

MEMORANDUM PERSETUJUAN (MOA)

DI ANTARA KERAJAAN MALAYSIA

YANG DIWAKILI OLEH

**(KEMENTERIAN PELANCONGAN DAN KEBUDAYAAN
MALAYSIA)**

DENGAN

.....

BAGI SUMBANGAN.....

(KEWANGAN/PRODUK/PERKHIDMATAN)

SEMPENA VISIT MALAYSIA YEAR 2014

Memorandum Persetujuan ini dibuat pada haribulan tahun
..... di antara Kerajaan Malaysia (Kementerian
Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia) dengan pihak
.....

Bahawasanya Kerajaan Malaysia melalui Kementerian Pelancongan
dan Kebudayaan Malaysia bersetuju menerima sumbangan
(kewangan/produk/perkhidmatan) bernilai RM (Dengan
perkataan Ringgit Malaysia)
daripada..... bagi pelaksanaan acara/program
.....

Oleh yang demikian syarat-syarat seperti di bawah adalah dipersetujui:-

a) Sumbangan yang diberikan hanya boleh digunakan bagi
tujuan pelaksanaan acara/program yang tersebut di atas
sahaja.

b) **Tanggungjawab Syarikat/Organisasi:**

Apa-apa persetujuan atau perjanjian berkaitan dengan
Acara/Program tersebut di atas akan menjadi
tanggungjawab pihak sepenuhnya.

Sebarang kenaikan kos berkaitan dengan acara/program
tersebut di atas tidak akan dibiayai oleh Kerajaan.

c) Kerjasama daripada Syarikat/Organisasi:

- i. dengan ini bersetuju memberi segala kerjasama kepada Kerajaan Malaysia (Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia) dalam sebarang perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan dan pengawasan kemajuan Acara/Program tersebut di atas.
- ii. Pihak akan mengemukakan laporan mengenai pelaksanaan acara/program serta penyata perbelanjaan di atas kepada Kerajaan Malaysia (Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia).
- iii. Pihak Syarikat/Organisasi hendaklah mengemukakan dokumen sokongan kewangan seperti resit, baucer bayaran dan bukti penerimaan barang/perkhidmatan. Pihak Syarikat/Organisasi hendaklah mengemukakan semua dokumen di atas bagi tujuan pelepasan cukai Lembaga Hasil Dalam Negeri.

d) Pelepasan Tanggungan Kerajaan Malaysia (Indemnity)

- i) Pihak adalah bertanggungjawab sepenuhnya atas segala liabiliti, apa-apa tuntutan daripada mana-mana pihak, kerosakan harta benda atau kecederaan kepada mana-mana orang disebabkan kecuaiian, kegagalan, kemungkiran atau tidak memenuhi sama sekali

keperluan-keperluan dan syarat-syarat mengenai pelaksanaan acara/program tersebut. Kerajaan Malaysia yang diwakili oleh Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa tuntutan yang berpunca daripada acara/program tersebut di atas.

- ii) Kerajaan Malaysia (Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia) berhak menarik balik kelulusan insentif potongan cukai di atas pada bila-bila masa sekiranya didapati tujuan pemberian bantuan tidak dipatuhi sepenuhnya dan Syarikat/Organisasi hendaklah menyerahkan kembali kesemua atau apa-apa baki daripada insentif tersebut. Kerajaan dalam apa jua keadaan berhak untuk mengenakan syarat-syarat tambahan kepada syarikat/organisasi..... bagi tujuan menjaga kepentingan Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan khususnya dan Kerajaan amnya. Di samping itu Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan juga berhak untuk membatalkan kerjasama strategik ini serta merta sekiranya Jawatankuasa Penilaian Kerjasama Strategik dan Insentif Cukai Visit Malaysia Year berpendapat adalah munasabah untuk berbuat demikian, tanpa memberikan notis atau alasan kepada syarikat/organisasi terlebih dahulu.

e) **Undang-undang**

- i. Persetujuan ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.
- ii. Sebarang pindaan atau perubahan kepada persetujuan ini hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak.

4. PERSETUJUAN

Sebagai persetujuan kepada semua syarat-syarat di atas, Kerajaan Malaysia (Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia) dan dengan ini menuruni tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

Bagi pihak Kerajaan Malaysia (Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia)

Tandatangan :
Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Alamat :
.....
.....
Cop Rasmi :

Di hadapan:

Tandatangan :
Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Alamat :
.....
.....

Bagi Pihak

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Alamat :

.....

.....

Cop Rasmi :

Di hadapan:

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Alamat :

.....

.....